

## შპს ინტერბიზნესის აკადემია

### პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის დატვირთვა და შეფასება

#### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე წესი შემუშავებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №121/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის“ გათვალისწინებით. წინამდებარე წესი ადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების სისტემას.

#### მუხლი 2. კრედიტების განაწილება

1. კრედიტი გამოხატავს ცალკეული სასწავლო კურსით/მოდულით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ასათვისებლად პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას (დატვირთვას).
2. კრედიტების განაწილება ხდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსებს/მოდულებს შორის. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული საერთო დატვირთვა მოიცავს თეორიის და პრაქტიკის კომპონენტს. საგნობრივი პროგრამებისთვის პრაქტიკის კომპონენტი არის საერთო დატვირთვის არანაკლებ 40%.
3. კრედიტების განაწილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებს შორის უნდა იძლეოდეს სასწავლო კურსით/მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევის შესაძლებლობას.

#### მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა)

1. ერთი კრედიტი ასახავს პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას 25 ასტრონომიული საათის განმავლობაში.
2. კრედიტის მისაღებად პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა უნდა მოიცავდეს:
  - ა) თეორიის კომპონენტის ფარგლებში
    - ლექციაზე დასწრებას/სამუშაო ჯგუფში მუშაობას;
    - დამოუკიდებელ მეცადინეობას;
    - გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას.
  - ბ) პრაქტიკის კომპონენტის ფარგლებში
    - პრაქტიკულ მეცადინეობას;
    - გამოცდის ჩაბარებას.

#### **მუხლო 4. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება (მოდულური პროგრამებისათვის)**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმავითარებელი შეფასება არ აისახება განმსაზღვრელ შეფასებაში;
4. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
5. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე. ან იმ მოდულის დაწყებამდე, რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს მოდული, რომლის შედეგიც ვერ დადასტურდა;
6. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს 2-ჯერ გავიდეს დამატებით გამოცდაზე, შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში ვალდებულია მოდული გაიაროს თავიდან, ამ მოდულის კრედიტების რაოდენობის საფასურის გადახდით.
7. სწავლის შედეგის დადასტურება ერთი პროგრამის ფარგლებში მხოლოდ ერთხელ ხდება;
8. შესაძლებელია რამოდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად დადასტურება;
9. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.
10. შეფასების შედეგი ფორმდება შეფასების უწყისით (დანართი 1)
11. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ ეთანხმება გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას, უფლებამოსილია, შედეგის გაცნობიდან არაუგვიანეს მეორე დღისა, დასაბუთებული საჩივრით მიმართოს სასწავლო პროცესის მენეჯერს და მოითხოვოს შედეგების გადასინჯვა. საჭიროების შემთხვევაში, საჩივარს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს შიდა მონიტორინგის ჯგუფი.

#### **მუხლო 5. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით.
2. შეფასების სისტემა უშვებს:
  - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
    - ა.ა) (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% დამეტი;
    - ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
    - ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
    - ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
    - ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;
  - ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:
    - ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გავლის უფლება;

- ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.
3. სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.
  4. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად – მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება. შეფასება უნდა ითვალისწინებდეს:
    - ა) შუალედურ შეფასებას;
    - ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.
  5. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

## მუხლო 6. საწარმოო პრაქტიკის შესრულება და შეფასება

### 1. ტერმინთა განმარტება

1.1. **პრაქტიკის ხელმძღვანელი** - აკადემიის წარმომადგენელი, რომელიც ამზადებს პროფესიულ სტუდენტებს სილაბუსის/მოდულის შესაბამისად, ეხმარება მათ პრაქტიკის წარმართვაში და აგრეთვე ახორციელებს პრაქტიკის ადგილზე ვიზიტებს.

1.2. **სწავლის შედეგი** - სწავლის შედეგები არის განაცხადი პროფესიული სტუდენტის მოლოდინის შესახებ, თუ რა უნდა იცოდეს, ესმოდეს და ან რისი დემონსტრირება უნდა შეეძლოს სწავლის დასრულების შემდეგ.

1.3. **კომპეტენციები** - ცოდნის, გაცნობიერების, უნარების, შესაძლებლობების და ღრებულებების ერთობლიობა, რომლებიც პროფესიულ სტუდენტს გამოუმუშავდება პრაქტიკის შედეგად.

1.4. **პრაქტიკა** - სასწავლო პროცესის ნაწილი პროფილურ ორგანიზაციაში, რომლის სწავლის შედეგები წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების ინტეგრალურ ნაწილს.

1.5. **პრაქტიკის ობიექტი** - საწარმო/ორგანიზაცია, მიუხედავად ორგანიზაციული ფორმისა, რომელიც უზრუნველყოფს პრაქტიკის განხორციელების შესაძლებლობას.

1.6. **მენტორი** - პირი, რომელიც დანიშნულია საწარმოს მხრიდან და პასუხისმგებელია საწარმოში სტუდენტთა პროფესიულ სტუდენტთა ზედამხედველობაზე.

2. პრაქტიკა არის სასწავლო პროცესის მნიშვნელოვანი ნაწილი, პრაქტიკის განხორციელებაში ჩართულია სამი მხარე: აკადემია, პროფესიული სტუდენტი და დამსაქმებელი, საწარმოო პრაქტიკის სრულყოფილად განსახორციელებლად აკადემიამ წინასწარ უნდა შეათანხმოს პრაქტიკის ობიექტთან საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება. ამისათვის:

- აკადემიის მიერ ხდება ღია კარის დღის ორგანიზება (სტუმრის დღე), სადაც მოწვეული იქნებიან დამსაქმებელი კომპანიები/პირები სექტორის მიხედვით. ხდება დამსაქმებლებისათვის სასწავლებლის ბროშურების გადაცემა.
- სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, რომელიც პასუხისმგებელია პრაქტიკის დაგეგმვასა და კოორდინაციაზე, წერილობით უკავშირდება შესაბამისი სფეროს დამსაქმებელს 30დღით ადრე საწარმოო პრაქტიკის დასაგეგმად და აცნობებს:
  - სამუშაო ადგილზე მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას
  - საწარმოო პრაქტიკის სასურველ ხანგრძლივობას
  - დღიურად/სულ სამუშაო საათების რაოდენობას
  - საწარმოო პრაქტიკის დაწყების თარიღს.
  - სილაბუსს
- აკადემიის წარმომადგენელი (პრაქტიკის ხელმძღვანელი) პრაქტიკის დაწყების დღეს მიაცილებს პროფესიულ სტუდენტებს სამუშაო ადგილზედა მენტორს წარუდგენს პრაქტიკის მიზნებსა და შინაარსს. პრაქტიკის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია

პროფესიულ სტუდენტთა დროულ გამოცხადებაზე და გარეგნობის/ჩაცმულობის სტანდარტების შესაბამისობაზე პრაქტიკის ობიექტის მოთხოვნებთან.

- პრაქტიკის დაწყების დღეს მენტორი შეხვედრა ყველა პროფესიულ სტუდენტს და მიაწვდის მათ შემდეგ ინფორმაციას:
  - სამუშაო ადგილზე მისვლის და წამოსვლის დრო;
  - დღის განმავლობაში პრაქტიკის საათების რაოდენობა;
  - განყოფილებებში სავარაუდო განაწილება და სათანადო პროფესიების მიხედვით პრაქტიკა;
  - საწარმოო პრაქტიკის დღეების ხანგრძლივობა;
  - პრაქტიკის ობიექტის შიდა წესების გაცნობა.

თითოეული პროფესიული სტუდენტი პრაქტიკის ობიექტის ტერიტორიაზე ყოფნისას უნდა დაემორჩილოს სამუშაო ადგილზე მოქმედ შიდა რეგულაციას და შრომის უსაფრთხოების მოთხოვნებს.

- მენტორთან ერთად, პრაქტიკის ხელმძღვანელმა რეგულარულად უნდა განახორციელოს საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი, რათა დაზუსტდეს, რომ პრაქტიკის ობიექტი პროფესიულ სტუდენტებს აწუშავებს ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად და არ იყენებს მათ, როგორც იაფ მუშახელს.
- საწარმოო პრაქტიკის დასრულებისას, მენტორი, პრაქტიკის ხელმძღვანელი და აკადემიის წარმომადგენელი ხვდებიან პრაქტიკული სწავლების შედეგების განსახილველად და შეფასების ფორმების გასაცვლელად; ასევე იმ პრობლემების ან საკითხების განსახილველად, რომლებიც უნდა გაუმჯობესდეს/ გამოსწორდეს სამომავლოდ.
- მოტივაციის ამაღლების მიზნით აკადემია დამსაქმებლებთან ერთადმოაწყოებს დაჯილდოების პროცედურას წარმატებული პროფესიული სტუდენტებისათვის. ეს შეიძლება იყოს წარმატების სერტიფიკატი ან მომავალში დასაქმების შესაძლებლობა ან ნებისმიერი სხვა მეთოდი, რომელიც ხელს შეუწყობს პროგრამას და სამუშაო ადგილზე სწავლების წარმატებულად და ნაყოფიერად გაგრძელებას.

#### 4. დღიურის წარმოება

4.1. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც იმყოფება პრაქტიკაზე, ვალდებულია აწარმოოს აკადემიის მიერ შემუშავებული დღიური(დანართი N3).

4.2. დღიურის შევსება წარმოებს რეგულარულად.

4.3. პერიოდულად, არანაკლებ კვირაში ერთხელ, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია წარუდგინოს დღიური პრაქტიკის ხელმძღვანელს და მენტორს.

4.4. დღიურში ჩანაწერები უნდა წარმოებდეს სილაბუსის/მოდულის მიხედვით.

4.5. პრაქტიკის დამთავრების წინ პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია წარუდგინოს მენტორს დღიური, რის შემდეგაც უნდა მიიღოს დახასიათება პრაქტიკის პერიოდში გაწეული მუშაობის საფუძველზე.

4.6. პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მენტორი თითოეულ პროფესიულ სტუდენტზე ადგენს დახასიათებას, რომელშიც აღწერილია პროფესიული სტუდენტის მიერ პრაქტიკის პროცესში გამოვლენილი უნარ-ჩვევები, გარდა ამისა, დახასიათებაში სასურველია იმ კომპეტენციების ჩამოთვლა, რომელიც მენტორის აზრით, პროფესიულ სტუდენტს ჯერ კიდევ სათანადოდ არა აქვს ჩამოყალიბებული.

4.7. დახასიათება დამოწმებული უნდა იყოს მენტორის ხელმოწერით და პრაქტიკის ობიექტის ბეჭდით (არსებობის შემთხვევაში).

4.8. პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია ჩააბაროს პრაქტიკის დღიური და დახასიათება აკადემიიდან დანიშნულ პრაქტიკის ხელმძღვანელს.

საწარმოო პრაქტიკის კომპონენტისათვის გამოყოფილი ყველა საათი საკონტაქტოა, საწარმოო პრაქტიკის შეფასება დეტალურადაა გაწერილი საწარმოო პრაქტიკის სილაბუსში/მოდულში.

**მუხლი 7. სასწავლო/გაცნობითი პრაქტიკა** როგორც წესი ხორციელდება ინტერბიზნესის აკადემიის ბაზაზე არსებულ გარემოში, სასწავლო/გაცნობითი პრაქტიკას ხელმძღვანელობს პრაქტიკის ხელმძღვანელი (აკადემიის წარმომადგენელი), რომელიც პასუხისმგებელია სასწავლო პრაქტიკის სილაბუსების/მოდულების განხორციელებაზე;

სასწავლო/გაცნობითი პრაქტიკის შეფასება დეტალურადაა გაწერილი სასწავლო/გაცნობითი პრაქტიკის სილაბუსში/მოდულში.